**Перечень вопросов к зачету**

**по дисциплине «Правовое регулирование электронного документооборота в трудовых и связанных с ними отношениях»**

**(направление 40.04.01 Магистратура)**

1.Государственные программные документы о внедрении и использовании цифровых технологий в сфере труда.

2.Основные нормативные источники международного и национального права, определяющие правовое регулирование электронного документооборота в сфере труда и занятости населения

3.Теоретическое и правовое понятие, особенности электронного документооборота в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

4.Классификация и характеристика отношений электронного документооборота: внутренний и внешний электронный документооборот в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.

5.Виды и правовые основы функционирования государственных федеральных цифровых платформы (электронных информационных ресурсов), используемых в системе электронного взаимодействия сторон трудовых и связанных с ними отношений.

6.Единая федеральная цифровая платформа «Работа в России»: нормативные основы, направления и порядок использования в системе электронного документооборота.

7.Понятие (признаки) электронного документооборота в непосредственно трудовых отношениях по нормам Трудового кодекс РФ.

8.Переход к электронному документообороту в трудовых правоотношениях. Принципы применения электронного документооборота в трудовых отношениях. Ограничение на применение электронного документооборота в труде работников.

9.Локальные нормативные акты, оформляющие введение и применение электронного документооборота в организации (у работодателя).

10.Основные правила цифрового взаимодействия работника и работодателя в системе электронного документооборота. Ознакомление граждан, работников с локальными актами работодателя в отношениях электронного документооборота.

11.Электронная цифровая подпись работника: виды, правила оформления, случаи применения. Обязанности работодателя по изготовлению ЭЦП работника.

12.Виды электронных документов в сфере труда (электронный СНИЛС, электронный трудовой договор, первичные документы по выплате заработной платы в электронном виде, расчетный листок о заработной плате в электронном виде и др.). Характеристика условий применения.

13.Выдача документов, связанных с работой, в электронном виде.

14.Понятие дистанционных трудовых отношений и используемые в дистанционном труде информационные технологии.

15.Виды дистанционных трудовых правоотношений.

16.Переход на дистанционные трудовые отношения и оформление этих отношений.

17.Правила электронного взаимодействия сторон дистанционного трудового отношения при заключении трудового договора, в период его действия и при прекращении трудовых отношений.

18.Виды электронных документов при дистанционной работе и правила их оформления.

19.Электронный трудовой договор дистанционного работника: оформление, использование, пересмотр.

20.Электронная цифровая подпись при дистанционной работе и использование централизованных цифровых порталов РФ.

21.Особенности электронного документооборота при дистанционных отношениях в отличие от общих правил, предусмотренных статьями 22.1 -22.3 ТК РФ.

22.Случаи электронного взаимодействия работодателя органа службы занятости по закону о занятости в РФ.

23.Обязанности работодателя в отношениях с органами службы занятости.

24.Виды, правила и сроки предоставления работодателями электронной информации в систему государственной службы занятости. Использование ЕЦП «Работа в России». Ответственность за правонарушения в этой сфере отношений.

25.Электронная регистрация граждан в целях поиска подходящей работы и оказания услуг в сфере занятости. Документы и правила их представления.

26.Порядок электронного взаимодействия органа службы занятости и граждан / безработных граждан при подыскании подходящей работы, назначении и выплате пособия, предоставлении иных государственных услуг.

27.Электронное взаимодействие органа службы занятости и иных государственных органов, служб, фондов при проверке достоверности предоставляемых сведений в целях получения государственных услуг.

28.Соотношение правил ведения трудовых книжек работников и законодательства РФ об электронном учете сведений о трудовой деятельности работника.

29.Законодательное и подзаконное регулирование отношений по электронному учету сведений о трудовой деятельности. Формы документов для электронного взаимодействия. Разъяснения ПФР и Минтруда РФ

30.Обязанности работодателей по формированию и электронному учету сведений о трудовой деятельности работника.

31.Порядок электронного взаимодействия работодателей и органов Пенсионного фонда РФ в части формирования, передачи и хранения сведений о трудовой деятельности. Обязанности ПФР.

32.Порядок электронного взаимодействия работников и органов ПФР в части учета, хранения и предоставления электронных данных о трудовой деятельности. Формы документов.

33.Права работников и источники получения электронных сведений о трудовой деятельности и стаже.

34.Ответственность сторон правоотношений по электронному учету сведений о трудовой деятельности.

35.Нормативные акты, определяющие систему и правила государственной надзорной деятельности в сфере труда: общая характеристика.

36.Электронные технологии, обеспечивающие планирование и организацию надзорной деятельности Государственной инспекции труда, органов государственного функционального надзора. Риск ориентированный подход при формировании планов проверочных мероприятий. Учитываемые показатели.

37.Электронные формы взаимодействия ГИТ и работодателей при проведении профилактических и проверочных мероприятий.

38.Электронные реестры данных о деятельности работодателей для целей государственной надзорной деятельности.

39.Электронные ресурсы ГИТ для проведения самообследования работодателей. Проверочные листы. Электронное консультирование. Портал «Электронный инспектор».

40.Электронное обжалование актов государственной надзорной деятельности: формы документов, сроки, последствия разрешения.